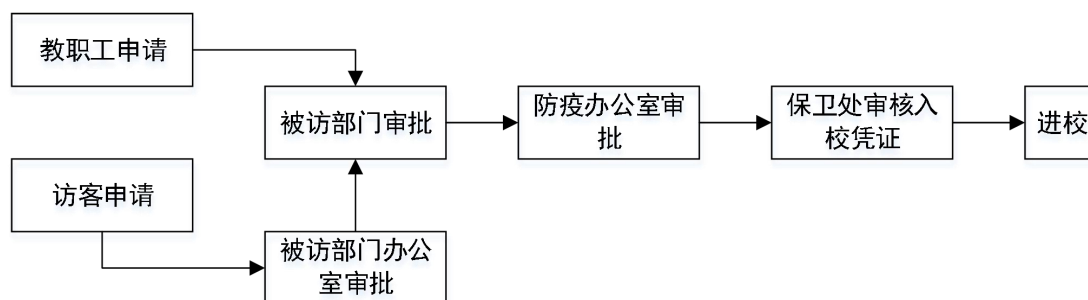


# 关于启用河南中医药大学访客预约系统的通知

为保障学校正常工作秩序,做好常态化下疫情防控工作,学校校外访客网上预约审批系统将于10月25日启用。校外人员因公来校的,可由教职工或者访客通过系统进行预约。请来校办理业务的人员提前预约。

## 1、教职工申请或者访客申请基本流程:



## 2、系统使用说明:

### 校外人员自行申请入校

通过微信/手机浏览器扫描下方二维码进行访客预约申请,详细流程请见附件1:



然后根据实际情况填写访客信息，填写完成后点击【提交】发起申请。申请通过或者驳回后会收到短信提醒，审核通过的访客可通过短信链接查看进校凭证，或者通过下方或校门口的二维码查看进校凭证：



校外人员进入校园时，请向学校安保人员出示进校凭证以入校。进校凭证分为四种，分别为已生效（通过的申请并在访客的访问时间），未生效（通过的申请但是并不在访客的访问时间），已失效（通过的申请但是已经过了访客的访问时间），冻结中（由于紧急情况或者管理需要，管理员对一些或全部校外访客进行申请冻结）。只有已生效的进校凭证才可进入学校。

### **校内人员帮助校外人员申请入校**

校内人员通过学校官网的网上办事大厅（<https://i.hactcm.edu.cn>）进行登录，访问【公共服务】的【访客预约】，点击【新建申请】进入申请流程，根据要求填写访客信息，填写完成后可以点击保存草稿或者进行提交。提交申请后，校内人员可以在应用页面上查看申请结果

及申请记录，校外人员也会收到相应的短信提醒。详细流程请见附件2。

校内人员也可以通过今日校园进行申请，登录成功后，在【服务】中【公共服务】模块，点击【访客预约】进入应用。点击【新建】进入申请页面，根据实际情况填写访客信息，填写完成后点击【提交】发起申请。应用页面默认展示已生效的申请记录，可以通过选项查找全部记录。详细流程请见附件3。

校外人员凭借短信链接或者上方提供的（校门口处的）二维码生成自己的已生效的进校凭证进入学校。

### 3、业务咨询

新冠疫情防控领导小组办公室：0371-65921156

保卫处：0371-65665151

### 4、技术支持

信息化办公室：0371-89997195

新冠疫情防控领导小组办公室

保卫处

信息化办公室

2021年10月25日